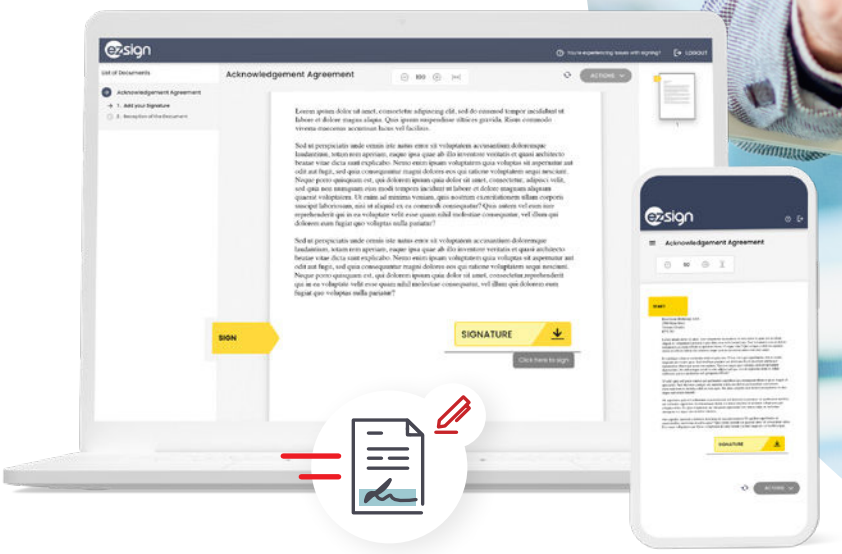
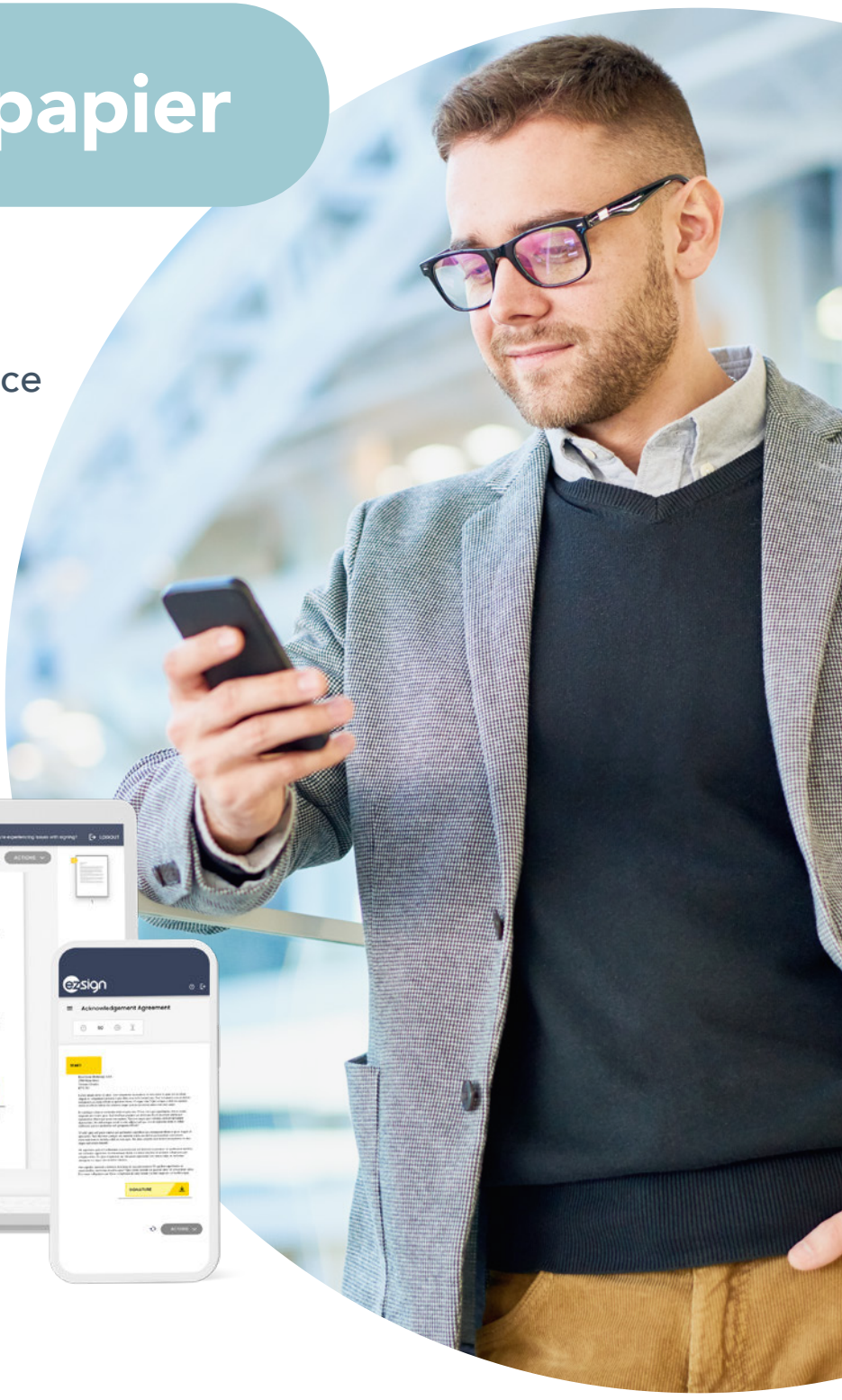
La ville zéro papier

Soyez les champions de
l'innovation numérique grâce
à la signature électronique

ezsign





Prêt à prendre le virage intelligent ?

Commencez par éliminer le papier
en profitant de la convivialité
de la signature électronique.



L'heure est au zéro papier

Les villes du monde entier adoptent les nouvelles technologies pour être plus efficaces, réduire les coûts, accroître la productivité et simplifier la vie de tous. Le premier pas à franchir pour devenir une ville intelligente est de renoncer aux processus obsolètes et de passer à des processus simplifiés, numériques et sans papier.



En quoi consiste le passage au zéro papier ?

Pour éliminer le papier, il faut :

1. Repenser les processus classiques et commencer à créer et à stocker des documents en format numérique, plutôt que sur papier.
2. Convertir les ressources papier existantes en ressources numériques en numérisant les documents importants et en enregistrant ceux-ci dans une base de données électronique.

Les villes de demain travailleront plus intelligemment, et non plus fort, en tirant profit de la technologie pour accroître l'efficacité, économiser de l'argent et améliorer la qualité de vie de leurs employés et citoyens.

Les avantages du zéro papier

- **Augmenter l'efficacité** – Simplifiez les processus et gagnez un temps précieux
- **Économiser de l'argent** – Dépensez moins en papier, en timbres, en impression et en entreposage
- **Se concentrer sur le travail à valeur ajoutée** – Moins de temps à courir après les documents, plus de temps à collaborer
- **Aider les employés à accomplir leur travail** – De meilleurs outils permettent aux employés de mieux travailler, tout en réduisant le stress
- **Mieux servir les citoyens** – Faites de votre ville un endroit convivial et agréable à vivre
- **Aider la planète** – Réduisez votre impact sur les forêts, et diminuez votre quantité de déchets et votre empreinte carbone

La ville zéro papier

Quatre secteurs de l'administration municipale où diminuer l'utilisation du papier peut avoir un impact.

1. Approvisionnement

Que ferait votre ville si elle pouvait gérer son approvisionnement dix fois plus rapidement ?

Une ville de la rive nord de Montréal est passée d'un délai de plus de **21 jours** pour approuver un contrat municipal à **une seule journée.** Aimeriez-vous en faire autant ?

L'approvisionnement est un processus parfois long et compliqué pour toutes les municipalités, où les contrats et les dépenses représentent quelques milliers à plusieurs millions de dollars. Les parties prenantes sont réparties entre les services d'approvisionnement, des finances et de la comptabilité, et même jusqu'au bureau du maire. Les processus sont long, et le nombre requis d'approbations et de signatures peut être considérable.

En numérisant les processus d'approvisionnement, les villes peuvent simplifier leurs opérations d'approvisionnement les plus complexes, notamment :

- Approbation du fournisseur
- Octroi des contrats
- Modifications des contrats
- Réunions du comité d'approvisionnement

Tout cela grâce à la signature électronique.

« Avant eZsign, il nous fallait deux à trois semaines pour recueillir les signatures nécessaires à l'attribution d'un contrat municipal. Maintenant, nous les obtenons en quelques heures. »

– Un fonctionnaire d'une ville de la rive nord de Montréal



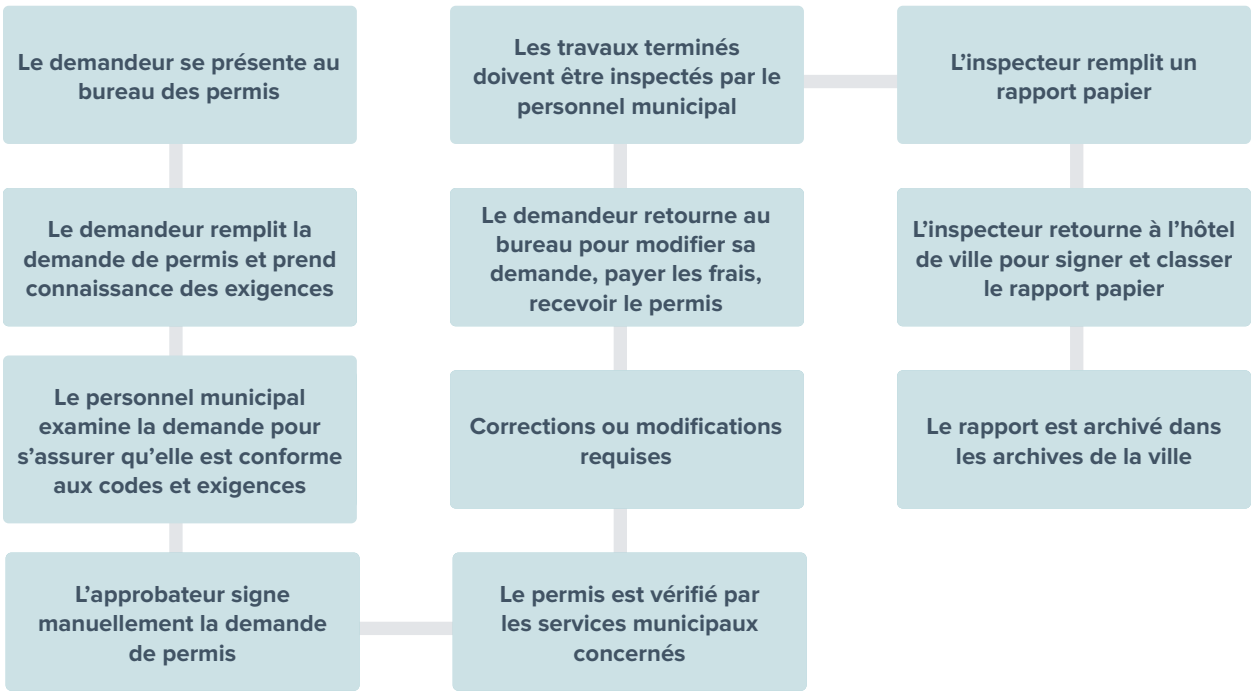
2. Permis

La délivrance de permis assure la sécurité des citoyens de la ville et génère de précieux revenus, mais il s'agit d'un processus complexe qui demande beaucoup de temps.

Aujourd'hui, de nombreuses villes québécoises numérisent leurs processus et dématérialisent la délivrance des permis grâce à la signature électronique, ce qui rend le tout beaucoup plus simple et efficace.

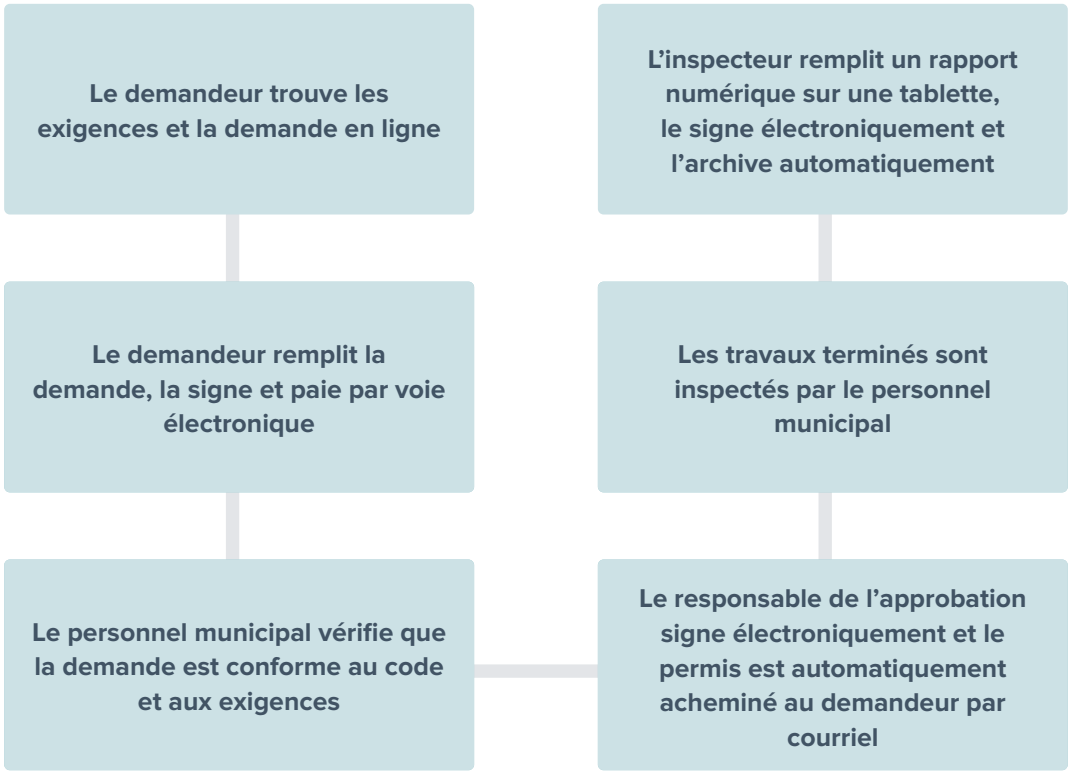
Le processus traditionnel de délivrance des permis

Le processus classique de délivrance des permis est laborieux et peut prendre des jours, voire des semaines, en raison des multiples visites en personne au bureau des permis, au guichet de paiement, au chantier, etc.



Le processus de délivrance de permis zéro papier

Le processus modernisé de délivrance de permis est simplifié, comporte moins d'étapes et de déplacements, et une automatisation intelligente permet d'acheminer automatiquement les documents importants vers les bonnes personnes, ce qui permet de gagner du temps et de réduire les risques d'erreur.



« Le fait de pouvoir obtenir un permis en ligne fait une grande différence dans la vie de nos citoyens. En tant que service municipal, cela nous tient à cœur. »

– Responsable des permis pour une ville de la banlieue de Montréal

3. Archives et registres

Les archives municipales identifient, collectent et cataloguent les documents ayant une importance juridique, réglementaire ou historique. Chaque ville doit conserver ses archives pendant un certain temps, parfois plusieurs décennies (voire plusieurs siècles).

La gestion manuelle des copies papier des documents municipaux, y compris les différents calendriers et règles de conservation et de destruction, exige de considérables ressources humaines et financières.

Les calendriers de conservation et de destruction des documents varient sans cesse et sont souvent prolongés. Une ville de la rive sud de Montréal avait tellement de documents à stocker qu'elle a dû commencer à louer un espace d'entreposage supplémentaire, ce qui représente un coût important.

Imaginez que vous créez uniquement de nouveaux documents numériques au format PDF/A conforme à la norme ISO avec une validation à long terme (VLT), ce qui vous permet de vérifier les signatures électroniques plus d'un siècle après la signature d'un document.

Avec la technologie de signature électronique appropriée, ce n'est pas seulement une possibilité, c'est la réalité.

Votre ville a-t-elle des exigences particulières en matière d'archivage, de stockage et de conservation ?

eZsign vous permet de gérer le tout facilement.

4. Conseils municipaux

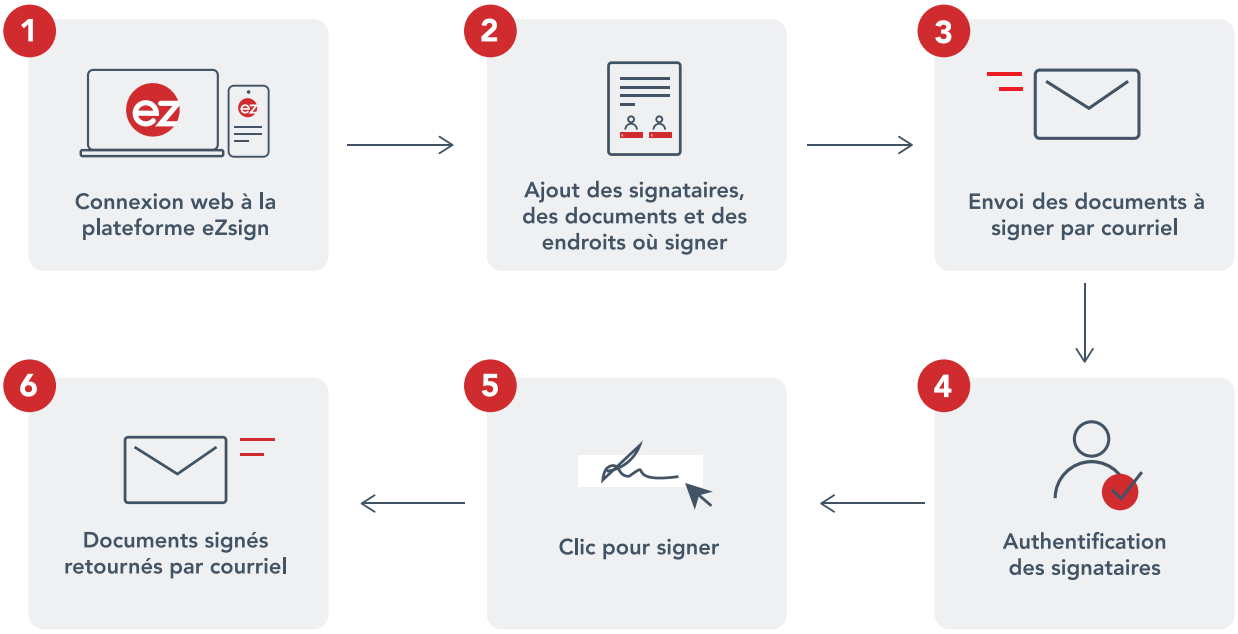
Les conseils municipaux sont aux villes ce que l'Assemblée nationale est au Québec, le pouvoir législatif.

Les réunions du conseil municipal comportent des dizaines de documents importants, de l'ordre du jour aux documents à vérifier et à approuver, en passant par le procès-verbal de la réunion, qui sont enregistrés aux registres publics.

Grâce aux signatures électroniques, tous les documents officiels du conseil municipal peuvent être signés en quelques heures seulement, et non en plusieurs jours ou semaines, ce qui permet aux villes de mieux opérer, avec moins de retards et moins de paperasse.

Comment fonctionne la signature électronique ?

La signature électronique est simple et facile à employer.



Grâce à une API personnalisable, les villes peuvent utiliser la signature électronique directement dans le logiciel dont elles se servent déjà !

« Avec eZsign, nous disposons d'un journal confirmant que les signataires ont vu et approuvé le contenu du document. Cela constitue une amélioration majeure du processus. »

- Fonctionnaire d'une ville et utilisateur d'eZsign

Les avantages d'eZsign



Le tableau de bord d'eZsign permet aux utilisateurs de savoir exactement où en est chaque document dans le processus de signature



eZsign rappelle automatiquement aux signataires qu'ils doivent encore signer, ce qui représente un gain de temps considérable



Toutes les parties concernées reçoivent les documents dès que tout le monde a signé



Les villes travaillent plus efficacement, épargnant temps et argent



Les villes peuvent collaborer plus efficacement avec les autres villes et avec les autorités provinciales et fédérales

« eZsign est génial et nous aide à mieux travailler et à fournir un meilleur service à nos citoyens. »

– Fonctionnaire d'une ville et utilisateur d'eZsign

Les avantages d'eZsign

Juridique

Les signatures électroniques d'eZsign sont sécurisées et légales et se défendent devant les tribunaux. Elles sont soutenues par des réglementations et des normes de signature électronique reconnues sur le plan international.

Sécurité

Les protocoles de sécurité les plus rigoureux du marché

- Authentification à deux facteurs pour vérifier l'identité des signataires
- Les données sont stockées en toute sécurité au Canada
- Validation à long terme (VLT)
    - » La VLT agit comme un journal de notaire pour vos signatures, offrant une tranquillité d'esprit inégalée et permettant de les protéger et de les certifier.
- Autorité d'horodatage (TSA)
    - » Une autorité d'horodatage tierce agit comme témoin impartial prouvant le moment exact où les documents sont consultés, modifiés ou signés.
- PDF/A (version normalisée ISO) des PDF pour l'archivage et la conservation à long terme des documents importants de la ville.

Visitez le Centre de confiance eZsign au eZsign.ca pour plus d'informations sur la législation, la sécurité et la conformité.

Service à la clientèle

Nos clients nous aiment!

96%
NOUS DONNENT

★★★★★
5 sur 5
pour l'excellence du service

Partenaire local

- Entreprises québécoises au service des villes québécoises
- Application et équipe bilingues

Abordable

- Des fonctionnalités remarquables à un prix qui vous surprendra
- Plusieurs options de plan pour répondre à vos besoins

En route vers la réussite

En établissant un plan, il est facile de gérer le processus de changement.

- Commencez lentement avec un seul bureau ou service
- Définissez clairement les objectifs et les politiques en matière de signatures électroniques et diffusez les dans un document officiel
- Fournissez des exemples de cas d'utilisation spécifiques à votre ville
- Identifiez les documents qui ne peuvent pas recourir à la signature électronique
- Communiquez les raisons à votre équipe
- Identifiez un responsable du système
- Prévalez-vous des formations et de l'assistance d'eZsign
- Définissez et partagez un plan de déploiement pour sensibiliser l'équipe
- Proposez une formation, un glossaire et de nouveaux flux de processus à votre équipe
- Déployez le système département par département pour assurer une transition complète.

L'avenir sans limites des villes zéro papier.

- Soyez un acteur de changement
- Contribuez à la lutte contre les changements climatiques
- Soyez prêt pour une intégration et une automatisation plus poussée
- Imaginez une communication intermunicipale plus rapide

Faites équipe avec une entreprise qui a à cœur votre réussite.
Faites équipe avec eZsign.

« Avec eZsign, nous avons un journal confirmant que les signataires ont vu et pris connaissance des exigences du permis et, si ces exigences ne sont pas respectées, nous pouvons imposer les sanctions appropriées. Cela constitue une amélioration majeure du processus. »

- Fonctionnaire d'une ville et utilisateur d'eZsign



Ville de Saint-Eustache

La signature électronique : la solution idéale pour Saint-Eustache

Saint-Eustache, une ville située sur la rive nord de Montréal, innove constamment dans sa prestation de services. La pandémie de la COVID-19 a amené la Ville à revoir ses processus internes. Comment? En introduisant, entre autres, la signature électronique.

Les avantages pour la Ville

Archivage moderne

- Poursuivre la dématérialisation de certains processus de la Ville
- Conserver des archives numériques fiables qui respectent les normes
- Permettre de détruire les documents papiers archivés et libérer de l'espace
- Offrir un service performant aux citoyens et aux organismes reconnus par la Ville
- Éviter les déplacements pour la signature de documents
- Réduire l'empreinte environnementale

Simplification de l'approvisionnement

- Utiliser les fonds de la Ville à bon escient
- Accélérer l'octroi de contrats à des fournisseurs et sous-traitants
- Réduire les délais de traitement et minimiser les suivis pour l'obtention des signatures
- Permettre une efficacité lors du travail à distance

Principaux services impliqués

- Direction générale
- Service des finances
- Service du greffe
- Service de l'approvisionnement
- Service des ressources humaines
- Service de l'urbanisme
- Service de la bibliothèque
- Service du sport et plein air
- Service des arts et de la culture
- Service de l'animation communautaire

Pourquoi recourir à la signature électronique ?

- Un élément majeur de la stratégie globale de numérisation
- De plus en plus répandu au Quebec
- Simplicité d'usage
- Pratique pour les employés travaillant à distance
- Amélioration de la communication et de la collaboration
- Augmentation significative de la productivité

Pourquoi opter pour eZsign ?

Partenaire local

- Une entreprise québécoise qui soutient des villes québécoises
- Logiciel bilingue
- Équipe bilingue

Équipe proactive

- Réponse rapide à toutes vos questions
- Bonne compréhension des besoins spécifiques des villes
- Un service à la clientèle attentionné

Sécurité

- Politique de sécurité claire et Centre de confiance
- Authentification multifacteurs
- Validation à long terme (VLT)

Abordable

- Une technologie de pointe à juste prix

Automatisation intelligente

- Suivis et rappels automatiques
- Aucun oubli de signature
- Moins de risque d'erreur humaine

Répond aux besoins des services

- Direction générale
- Service des finances
- Service des ressources humaines
- et plus (voir les principaux services impliqués sur la page 11)

« Nos organisations sont en constante évolution. Il faut envisager la mise en place de nouveaux processus et systèmes qui nous permettrons de revoir les anciennes façons de faire. Cela peut demander des efforts supplémentaires pour certains, car cela requiert temps et énergie, mais ce changement est nécessaire et bénéfique. Une fois le nouveau processus implanté et la solution de signature électronique adoptée, on en constate les avantages au quotidien. »

– Ville de Saint-Eustache

Exemples concrets de la façon dont la signature électronique vient en aide aux municipalités :

- **L'achat de fournitures par la ville doit être approuvé par le service d'approvisionnement.**
  - » Obtenir la signature de toutes les parties pour l'autorisation de ces dépenses prend souvent beaucoup de temps. Avec eZsign, les documents sont signés en quelques heures seulement.
  - » L'efficacité ainsi créée au sein des équipes et des services permet à ceux-ci de se consacrer à d'autres tâches et activités plus importantes.
  - » **L'implantation d'eZsign entraîne un gain de productivité important au sein d'une ville.**
- **Un autre avantage d'eZsign : le suivi de document et les rappels.**
  - » En tant que gestionnaire, il vous incombe de veiller à ce que votre équipe travaille efficacement. Pour atteindre cet objectif, il est parfois nécessaire d'adopter de nouveaux processus afin d'améliorer le rendement.
  - » Les interventions humaines peuvent entraîner des erreurs. Avec les flux de travail d'eZsign et le processus numérisé, le risque d'erreur humaine se trouve considérablement réduit.
  - » **La paperasse est simplifiée grâce à la solution eZsign, qui va au-delà de la signature électronique.**

Possibilité d'utilisation de la signature électronique par les municipalités



Expérience depuis la transition

L'intégration d'une nouvelle technologie n'est que le premier pas. Pour utiliser efficacement la signature électronique, la Ville de Saint-Eustache a repensé et modernisé des processus obsolètes, en les simplifiant et en les rendant plus efficaces. **Résultat : une augmentation significative de la productivité, une diminution de l'erreur humaine et un gain de temps considérable.**

Exemple : Grâce à eZsign, cette ville a pu obtenir des approbations très rapidement, parfois le jour même !

Relever le plus grand défi de la Ville de Saint-Eustache

Le changement demande des efforts supplémentaires de plusieurs services, mais il est néanmoins nécessaire.

La Ville a intégré la signature électronique via une approche « Bottom-up » en :

Identifiant des processus

- Une équipe chargée du projet a identifié les premiers processus (phase 1) qui ont servi de banc d'essai.

Impliquant des super utilisateurs

- Des supers utilisateurs dans les services ont été choisi pour chaque processus revu et implanté.

Obtenant l'adhésion des parties prenantes

- Le service des archives a contribué au projet afin de s'assurer du respect du calendrier de conservation.

Comment l'intégration de la signature électronique a-t-elle été bénéfique pour la Ville de Saint-Eustache

La paperasse a été simplifiée

Ne plus courir après les documents à signer a contribué à une meilleure collaboration entre les équipes !

Grâce à des processus plus rapides et plus efficaces, les équipes peuvent se concentrer sur des tâches plus importantes et à plus forte valeur ajoutée.

Collaboration

Les outils numériques tels que la signature électronique permettent à la Ville de faciliter le travail d'équipe entre les services, entre les bureaux et même lors du travail à distance.

Besoins d'archivage à la Ville de Saint-Eustache :

Défi : Les espaces de stockage étaient à pleine capacité en raison de la présence significative de documents papier.

Solution : En lien avec les stratégies de dématérialisation des documents implantées depuis plusieurs années à la Ville, l'application de signature électronique eZsign offre une validité de document à long terme (VLT) en employant le PDF/A. Cela s'inscrit parfaitement dans ces stratégies.

De plus, les besoins reliés à la conservation des documents sont comblés et la Ville demeure le dépositaire de ses archives et en fait la gestion conformément à son calendrier de conservation.

Les avantages de l'archivage avec eZsign

- Validation à long terme (VLT) pour se conformer aux calendriers de conservation des documents
- Stockage de documents numériques pour économiser de l'espace et de l'argent
- Fonctions de destruction de documents flexibles (en développement)
- Stockage numérique à la norme PDF/A



« De manière générale, eZsign a été très facile à mettre en œuvre et à intégrer dans le travail que nous faisons ici à la ville, apportant des avantages concrets à nos citoyens et à notre équipe. Même à notre retour au travail à plein temps à l'hôtel de ville, la signature électronique et eZsign demeureront des outils incontournables. »

— Division de l'urbanisme sur la Rive-Sud de Montréal

Devez-vous respecter des exigences en matière de type de fichier pour l'archivage et le stockage adéquat ? Avec eZsign, cela peut être pris en charge pour vous.



La solution eZsign a pour effet de permettre à votre personnel de tisser des liens au sein de leur propre service, car elle élimine le travail en silo.

Offrez à vos équipes les bons outils pour améliorer leur efficacité, tous ensemble !

Plutôt que de courir après la paperasse, utilisez votre temps à meilleur escient afin d'améliorer la performance de votre personnel — Faites appel à eZsign.

CONTACTEZ-NOUS

Chez eZsign, le service clientèle est notre priorité.
Vous pouvez nous contacter sans frais au
1-844-EZSIGN1 (1-844-397-4461).
Du lundi au vendredi : de 8 h à 18 h (EST).

ezsign.ca

2500, boul. Daniel-Johnson, bureau 800
Laval, Québec H7T 2P6
Canada

info@ezsign.ca

Suivez-nous sur les médias sociaux

@ 2023 eZmax Solutions inc.